

จรรยาบรรณคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
(Supplier Code of Conduct)

ของ

บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ

ฉบับปรับปรุงลงวันที่ 28 ตุลาคม 2568

จรรยาบรรณคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง

(Supplier Code of Conduct)

คำชี้แจง (ฉบับปรับปรุง 2568)

บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทในเครือ (“กลุ่มทีพีโอ โพลีน”) ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ เพราะคู่ค้าคือส่วนหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มทีพีโอ โพลีน ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ ตามหลักธรรมาภิบาล จนเกิดเป็นความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กลุ่มทีพีโอ โพลีนจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าขึ้นเพื่อให้คู่ค้าได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มทีพีโอ โพลีน และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มคู่ค้าทุกระดับตามความเหมาะสมต่อไป โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้างและธุรกิจ

กลุ่มทีพีโอ โพลีน ตระหนักว่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น กลุ่มทีพีโอ โพลีน จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยุติธรรม โดยคำนึงถึงความเสมอภาคในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มทีพีโอ โพลีน

นอกจากนี้ กลุ่มทีพีโอ โพลีน ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค โดยคำนึงถึงสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของกลุ่มทีพีโอ โพลีน ต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสมอภาค และมีคุณภาพ รวมทั้งเป็นไปตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่กำหนด

ด้านการดำเนินธุรกิจ

1. การรักษาความลับทางการค้า
 - 1.1 คู่ค้าต้องมีกระบวนการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มทีพีโอ โพลีน
 - 1.2 คู่ค้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มทีพีโอ โพลีน
2. การปฏิบัติต่อกลุ่มทีพีโอ โพลีน / ผู้ถือหุ้น
คู่ค้าต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มทีพีโอ โพลีน / ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย
3. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security)
คู่ค้าต้องรักษาและปกป้องข้อมูลเครือข่ายและระบบออนไลน์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้ปลอดภัย ป้องกันการสูญหายของข้อมูล

4. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

คู่ค้าต้องใช้ข้อมูลการค้า ลิขสิทธิ์ และ เครื่องหมายการค้าของกลุ่มทีพีไอ โพลีน ตามวิธีการที่ได้รับอนุญาต ภายใต้สัญญาที่ได้ทำขึ้นกับกลุ่มทีพีไอ โพลีน เท่านั้น และไม่อาจยกยอก หรือฝ่าฝืนข้อมูลการค้า งานที่มี ลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น

5. การฝึกอบรม (Training Obligation)

คู่ค้าต้องจัดฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ ให้แก่ พนักงาน แรงงาน คู่ค้า และผู้รับจ้างช่วงของคู่ค้า ตามความเหมาะสม

หมวดที่ 2 สุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Health, Safety & Well-being)

กลุ่มทีพีไอ โพลีน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่คำนึงถึงมาตรฐานการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง กลุ่มทีพีไอ โพลีนมุ่งเน้นให้คู่ค้าจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และป้องกันอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

1. คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
2. กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการประเมินสถานการณ์ มาตรการการจัดการด้านผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของประเทศที่ดำเนินธุรกิจอยู่
4. คู่ค้าควรกำหนดนโยบายและมาตรการภายในองค์กรเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม
5. คู่ค้าต้องดำเนินการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน พร้อมดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และติดตามผลอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 3 ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

กลุ่มทีพีไอ โพลีน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มทีพีไอ โพลีน ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มทีพีไอ โพลีน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มทีพีไอ โพลีน ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ทุกบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ รวมทั้งต้องเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ หรือ ILO (International Labor Organization) และปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อแรงงานทุกคน มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจและด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน หรือไม่ปฏิบัติตามอยู่บนมาตรฐานสากลเกี่ยวกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค

2. แรงงานและแรงงานเด็ก

คู่ค้าจะต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด และต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ มีความเหมาะสมแก่ความรู้ ความสามารถ ตามที่ลูกจ้างควรได้รับ

- 2.1 คู่ค้าควรสนับสนุนให้พนักงานมีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วม (Freedom of Association & Collective Bargaining)
- 2.2 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมเป็นสมาชิกของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน หรือองค์กรตัวแทนของพนักงานอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมการประชุมหรือการเจรจาหรือร่วมกับนายจ้าง
- 2.3 คู่ค้าควรส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยอิสระ โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ขัดขวาง หรือคุกคาม
- 2.4 คู่ค้าต้องดำเนินการเจรจาและหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการแรงงานหรือผู้แทนพนักงาน โดยสุจริต เพื่อสร้างข้อตกลงที่เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืนต่อทั้งสองฝ่าย

3. ชั่วโมงการทำงาน (Working Hours)

- 3.1 คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และวันหยุดพักผ่อนของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3.2 คู่ค้าควรมีระบบบริหารจัดการเพื่อลดการทำงานที่เกินความจำเป็น และจัดให้พนักงานได้รับเวลาพักผ่อนอย่างเหมาะสม

4. ค่าจ้างและสวัสดิการ (Wages & Benefits)

- 4.1 คู่ค้าจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายของประเทศที่กำหนด
- 4.2 คู่ค้าควรพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในระดับที่เพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และส่งเสริมให้มีการประเมินค่าจ้างเทียบกับมาตรฐานในท้องถิ่น

5. การไม่เลือกปฏิบัติและการเคารพศักดิ์ศรี (Non-discrimination and Dignity)

คู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะทางสังคม และต้องเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน

หมวดที่ 4 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการน้ำเสีย การลดของเสีย และการป้องกันมลพิษและมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเหมาะสม ดังนี้

1. คู่ค้าควรมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดการใช้พลังงานโดยรวม (Energy Consumption) สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก หรือแผนการจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และคู่ค้าควรมีระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่อง
2. คู่ค้าจะต้องบริหารจัดการการรักษา การปล่อยมลพิษ (pollution) หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ มีมาตรการควบคุมที่ดีและรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. คู่ค้าจะต้องมั่นใจว่ามีการป้องกันมลพิษโดยการติดตั้งระบบการจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทางอากาศและการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านกลไกต่างๆ รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ
4. คู่ค้าจะต้องมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการทางระบบ นิเวศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการไม่ตัดต้นไม้ในพื้นที่ป่า
5. คู่ค้าจะต้องจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
6. คู่ค้าควรมีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนเพื่อใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการ และพยายามมีบทบาทในทางบวกในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) และการปกป้องสิ่งมีชีวิตทั้งบนบกและในน้ำ
7. คู่ค้าควรมีนโยบายและเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของตน และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใส
8. คู่ค้าจะต้องมีนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ (Resource Utilization) อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเหมาะสม มีนโยบายบริหารจัดการของเสียโดยใช้หลัก 3 R ภายใต้แนวคิดทำให้ขยะเป็นศูนย์ (Zero Waste) โดยไม่มีการปล่อยของเสีย น้ำเสีย น้ำมันที่ใช้แล้ว สารเคมี และของเสียออกสู่พื้นดิน การจัดการพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

9. คู่ค้าต้องมีระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ (Bio diversification) ที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ส่งเสริมการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง คู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการใช้ที่ดินหรือการทำเหมือง ควรมีแผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการฟื้นฟูพื้นที่อย่างเหมาะสม โดยมีการควบคุม ป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact) โดยใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
10. คู่ค้าต้องมีการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นในการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต รวมถึงควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้มีค่าตามมาตรฐานน้ำทิ้งตามระเบียบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หมวดที่ 5 ผลกระทบด้านชุมชนและสังคม

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน โดยต้องมีการประเมินอย่างเป็นระบบ มีเอกสาร และควบคุมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานต่อชุมชนโดยรอบ และต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

หมวดที่ 6 จรรยาบรรณทางธุรกิจและความโปร่งใส (Business Ethics & Transparency)

คู่ค้าจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต มีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ให้หรือรับสินบน และเคารพในหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

หมวดที่ 7 ห่วงโซ่อุปทานและการสื่อสารนโยบาย (Supply Chain & Communication)

กลุ่มทีพีไอ โพลีน คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านจรรยาบรรณนี้อย่างทั่วถึงในทุกระดับของห่วงโซ่อุปทาน

- 7.1 กลุ่มทีพีไอ โพลีนจะสื่อสารนโยบายจรรยาบรรณนี้ไปยังคู่ค้าทั้งหมดทั่วโลก เพื่อให้เข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- 7.2 กลุ่มทีพีไอ โพลีนจัดให้มีการแปลเอกสารจรรยาบรรณคู่ค้านี้เป็นภาษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คู่ค้าทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้อย่างชัดเจน
- 7.3 คู่ค้าต้องส่งต่อแนวทางนี้ไปยังผู้รับเหมาช่วงหรือซัพพลายเออร์รายอื่นในเครือ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อมได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

หมวดที่ 8 การรายงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Monitoring & Continuous Improvement)

กลุ่มทีพีไอ โพลีนและคู่ค้าจะร่วมกันติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการตรวจสอบ (audit) และการประเมินตนเอง (self-assessment) เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 9 การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำของบุคลากร หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของกลุ่มทีพีไอ โพลีน ที่ละเมิดกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือจรรยาบรรณคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง เช่น การกระทำผิดระเบียบข้อบังคับ การทุจริต หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นต้น คู่ค้าควรแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำดังกล่าวมาตามช่องทางที่กำหนดไว้ โดยกลุ่มทีพีไอ โพลีน มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ ในส่วนของคู่ค้าเองต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และมีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

ในกรณีที่ลูกค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายของกลุ่มทีพีโอ โพลีน ท่านสามารถสอบถาม หรือแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- 1) ทางจดหมาย : นางอรพิน เลี้ยวไพรัตน์ (กรรมการรองผู้จัดการใหญ่อาวุโส)
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
26/56 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- 2) กล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : orapinr@tpipolene.co.th
- 3) จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
26/56 ถนนจันทน์ตัดใหม่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- 4) โทรศัพท์ : (02) 285-5090 หรือ (02) 213-1039 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

หนังสือรับทราบ
จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง
บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาจรรยาบรรณด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง สำหรับคู่ค้าของ บริษัท ทีพีโอ โพลีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ แล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับในหลักปฏิบัติดังกล่าวทุกประการ และยินดีให้ความร่วมมือในทุก ๆ ด้าน พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือรับทราบมาพร้อมด้วย

.....
()

ตำแหน่ง
บริษัท
วันที่

หมายเหตุ : กรุณาให้ผู้มีอำนาจของบริษัทคู่ค้า หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดในแผนกของท่านเป็นผู้ลงนาม พร้อมประทับตราในจดหมายฉบับนี้ แล้วนำส่งกลับที่ อีเมล : saowakhon@tpipolene.co.th